

## **Prijzen en voorwaarden 2010, onderdeel van de overeenkomst met Kindercentrum De Blokkendoos betreffende de naschoolse opvang**

In deze voorwaarden, behorende bij het contract, wordt verstaan onder:

### **WERKDAG**

Alle dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag, collectieve kantoorsluiting en/of erkende feestdagen. Voor erkende feestdagen is het dagbedrag verschuldigd.

### **DAGDEEL**

Ochtend en/of middag van een werkdag van minimaal drieënhalf of zes en een half uur.

### **NASCHOOLSE OPVANG**

Voorziening waar kinderen van 4 jaar tot 12 jaar gedurende alle werkdagen van de week tussen 15.00 en 18.30 uur worden opgevangen. Op woensdag- en vrijdagmiddagen kunnen de kinderen worden opgevangen vanaf 12 uur. De kinderen worden van school opgehaald. In de schoolvakanties en tijdens studiedagen van de scholen worden de kinderen op de afgesproken dagen de hele dag opgevangen. Dit verzoek moet uiterlijk drie weken voor datum bij de leidinggevende worden ingediend door de ouders/verzorgers. Bij opgave voor de vakantieopvang worden de regels die hiervoor gelden uitgereikt. Indien de termijn verstreken is behoudt de directie van het kindercentrum zich het recht voor om deze plaatsen beschikbaar te stellen voor andere aanvragen.

### **KINDPLAATS**

De plaatsingscapaciteit die nodig is om 1 kind gedurende maximaal 51 weken per jaar in een Naschoolse Opvang op te vangen.

### **DAGOPVANG**

Opvang van kinderen van 4 jaar tot 12 jaar gedurende 5 dagdelen per week. Voor de schoolvakanties gelden 10 dagdelen per week.

## **De voorwaarden van Kindercentrum De Blokkendoos / naschoolse opvang**

### **Inschrijving**

Bij inschrijving wordt € 15,- inschrijfgeld per kind in rekening gebracht. Na betaling worden kinderen geplaatst of, indien er op dat moment geen plaats beschikbaar is, op de wachtlijst genoteerd.

### **Plaatsing**

Bij plaatsing ontvangen ouders/verzorgers een overeenkomst met bijbehorend aanhangsel. Op de overeenkomst staan gegevens als naam van het kind, geboortedatum, overeengekomen dagdelen en de prijs vermeld. Een overeenkomst kan alleen op de eerste of de zestiende van de maand ingaan. In het aanhangsel zijn de voorwaarden opgenomen.

Na ondertekening van de overeenkomst zijn ouders/verzorgers verplicht zich aan de voorwaarden van dit aanhangsel te houden. De directie stelt de kindplaats op de afgesproken datum beschikbaar. Indien de datum van plaatsing uitgesteld moet worden door ziekte van een kind of bijzondere onvoorziene omstandigheden, die buiten de macht van de ouders liggen en die de plaatsing op de afgesproken datum verhinderen, dan moet dit direct aan de directie gemeld worden. Over de financiële kant zullen afspraken worden gemaakt. Rekening moet worden gehouden met het feit dat 50% van de maandprijs in rekening wordt gebracht.

Indien na verloop van tijd blijkt, dat ouders/verzorgers de voorkeur geven aan meer of andere dagdelen kan hiertoe een schriftelijk verzoek worden gedaan aan de directie van het kindercentrum. Indien de planning dit toelaat, kunnen ouders/verzorgers deze plaats afnemen. Er zal dan een nieuw contract worden opgesteld. Voor de administratieve afhandeling hiervan zal € 7,50 in rekening worden gebracht.

Voor zover in deze overeenkomst niet anders is bepaald, geschiedt elke plaatsing volgens deze overeenkomst op de gebruikelijke voorwaarden en condities, die door de directie zijn vastgesteld.

### **Echtscheiding ouders**

Indien ouders gaan scheiden of al gescheiden zijn, moeten er met de leidinggevende van het kindercentrum duidelijke afspraken worden gemaakt. Doorgegeven moet worden wie de ouder is, die de overeenkomst met het kindercentrum aangaat. Dit noemen wij de betalende ouder. Deze ouder is dus verantwoordelijk voor de betaling van de facturen en heeft de contacten met het kindercentrum.

Mocht het voorkomen dat de betalende ouder het kind niet ophaalt van de opvang maar hiervoor een andere persoon heeft aangewezen (andere ouder of familie/kennissen), dan dient de betalende ouder dit van tevoren aan de leidinggevende van het kindercentrum door te geven. Indien hier niets over gemeld is, zal het kind niet aan andere personen worden meegegeven.

De betalende ouder beslist over de opvang van het kind en beslist of extra opvang gewenst is. Bij echtscheiding betekent dit, dat de niet betalende ouder toestemming moet vragen aan de betalende ouder. De betalende ouder regelt de extra opvang met het kindercentrum. Indien de betalende ouder akkoord gaat met extra opvang door de niet betalende ouder dan moet de niet betalende een schriftelijke verklaring bij het kindercentrum afgeven waarin hij/zij aangeeft dat de extra opvang voor eigen rekening is. In de verklaring moeten naam, adres en postcode/woonplaats/naam van het kind(eren) vermeld staan. Er wordt dan direct aan de niet betalende ouder gefactureerd.

Het komt voor dat de niet betalende ouder het kind op het kindercentrum wil zien/ontmoeten (omgang wil hebben). De directie geeft hier geen toestemming voor en weigert deze ouder de toegang.

### **Sleutelsysteem**

Om het kindercentrum te kunnen betreden wordt gebruik gemaakt van een sleutelsysteem. Dit systeem is noodzakelijk om de veiligheid van alle medewerkers en kinderen zoveel mogelijk te kunnen waarborgen. Het gebruik hiervan is verplicht.

Iedere ouder/verzorger ontvangt bij het eerste bezoek aan het kindercentrum een persoonlijke codesleutel. De borgsom van twee sleutels à € 10,00 per sleutel wordt verrekend bij de eerste factuur. Indien slechts één sleutel wordt gebruikt dient dit opgegeven te worden aan de administratie.

Bij verlies van de sleutel(s) zal opnieuw een borgsom betaald moeten worden. De borgsom van het sleutelgeld wordt terugbetaald op voorwaarde dat de sleutel in bruikbare staat is ingeleverd.

### **Borgsom**

Het Kindercentrum vraagt bij plaatsing een borgsom. Dit bedrag is berekend op basis van het aantal dagen per week vermenigvuldigd met vier (weken). Deze dient uiterlijk twee maanden voor de plaatsingsdatum betaald te zijn. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, is het niet mogelijk een beroep te doen op de overeenkomst en komt de plaatsing te vervallen. De borgsom voor de naschoolse opvang bedraagt € 30,00 per middag en wordt berekend over vier weken opvang.

Wanneer er een machtigingsformulier is afgegeven, zal de borgsom twee maanden voor aanvang van de kinderopvang geïncasseerd worden. Bij overgang van het kinderdagverblijf naar de naschoolse opvang zullen beide borgsommen met elkaar verrekenend worden.

### **Restitutie borgsom**

Op het moment dat het kind het Kindercentrum verlaat en aan alle financiële verplichtingen zijn voldaan, wordt de borgsom terugbetaald. Dit zal tenminste 60 dagen na de laatste betaling zijn.

### **Facturering / automatische incasso**

Volgens de regelgeving van de Wet voor de Kinderopvang zijn ouders verantwoordelijk voor de betaling van de facturen.

Maandelijks ontvangen de ouders/verzorgers een factuur met het bedrag van de kosten voor de kinderopvang. Indien ouders/verzorgers toestemming hebben gegeven voor automatische incasso wordt het bedrag geïnd in de maand waarin de opvang plaatsvindt. (Dus bv. oktober wordt op de 1<sup>e</sup>, 16<sup>e</sup> of 19<sup>e</sup> van de maand oktober geïnd).

Indien ouders/verzorgers geen toestemming voor een incasso hebben afgegeven dient voor de 1<sup>e</sup> van de maand betaald te zijn. (Dus bv. de nota van oktober moet uiterlijk 30 september betaald zijn).

Christelijke en nationale feestdagen worden financieel niet gerestitueerd.

Voor de naschoolse opvang geldt de toestemming voor automatische incasso ook voor de vakantieopvang, uitjes en sport.

Bij de berekening van de facturen wordt uitgegaan van een jaarbedrag. Dit bedrag wordt over twaalf maanden verspreid betaald door de ouders/verzorgers. Indien de kinderopvang in een kalenderjaar een aanvang neemt, zullen de kosten een evenredig gedeelte van de jaarvergoeding bedragen. Dit geldt ook in het geval dat de opvang voor het einde van het kalenderjaar wordt beëindigd.

### **Consequenties van het niet tijdig betalen van de facturen**

De ouders/verzorgers zijn verplicht de kosten van de opvang te betalen. Indien niet aan de voorwaarden is voldaan ontvangen de ouders een betalingsherinnering waarbij € 7,50 administratiekosten in rekening wordt gebracht. Wordt niet binnen vijf werkdagen aan de financiële voorwaarden voldaan, dan zal het kindercentrum de inning overdragen aan een incassobureau. De kosten, die hieruit voortvloeien, zijn geheel voor rekening van de ouders/verzorgers. Mochten ouders deze kosten weigeren te betalen, dan zullen deze van de borgsom worden ingehouden. Indien de problemen van betaling voortschrijden kan de directie besluiten tot:

- het niet meer toelaten van het kind in het kindercentrum totdat de betalingsachterstand is ingelopen. Restitutie van de gemiste dagen hierdoor wordt niet verleend.
- het beëindigen van de overeenkomst met de ouders/verzorgers.
- voor ouders/verzorgers, die reeds een ondertekend contract hebben ingeleverd kan opzegging geschieden tot twee maanden voor de start van de opvang. Daarna zal de borgsom niet gerestitueerd worden.

### **Voorlopige jaaropgave Belastingdienst**

Ouders/verzorgers kunnen elk kalenderjaar een voorlopige jaaropgave kinderopvang voor de Belastingdienst opvragen bij de financiële administratie. Hiermee kunnen zij een voorlopige teruggave aanvragen voor het betreffende jaar.

### **Definitieve jaaropgave Belastingdienst**

In januari/februari van het volgende kalenderjaar ontvangen ouders/verzorgers de definitieve jaaropgave van het afgelopen jaar, mits ouders/verzorgers een ondertekend contract hebben ingeleverd en aan alle financiële verplichtingen van dat jaar zijn voldaan. Deze opgave wordt in januari/februari automatisch verzonden. De ouders/verzorgers dienen zelf zorg te dragen voor teruggave bij de Belastingdienst en hun werkgever(s). Wanneer ouders/verzorgers het toegestuurde contract niet meer kunnen vinden, zal op verzoek een nieuw contract worden opgestuurd. Hiervoor wordt € 7,50 aan administratiekosten in rekening gebracht. Zonder een ondertekend contract kan de definitieve jaaropgave niet worden verstrekt.

### **Vervoer van school naar de opvang wordt apart in rekening gebracht.**

### **Vakantieopvang tijdens schoolvakanties**

Voor de naschoolse opvang (dit geldt voor contracten, die voor 1 januari 2010 zijn ingegaan) geldt dat tijdens vakanties en ADV dagen van scholen hele dagopvang mogelijk is. Indien de leidinggevende akkoord heeft gegeven, zijn de ouders/verzorgers verplicht deze dag af te nemen. In bijzondere omstandigheden dat ouders toch achteraf afzien van extra opvang kan in overleg met de financiële administratie naar een oplossing worden gezocht. De ouders/verzorgers moeten zelf contact opnemen met de financiële administratie.

Met ingang van 1 januari 2010 worden voor de naschoolse opvang complete pakketten aangeboden. In deze pakketten zijn de vakantieopvang en het vervoer van school naar de opvang verrekend. De betaling hiervan wordt in twaalf maandelijkse termijnen gefactureerd. Restitutie is niet mogelijk. De contracten worden afgenomen voor een kalenderjaar.

Uiterlijk drie weken voor de schoolvakantie moet de extra opvang aangevraagd zijn bij de leidinggevende van de naschoolse opvang.

### **Sluitingsdagen van het Kindercentrum**

Het kindercentrum is verplicht zich aan de CAO Kinderopvang te houden. Dit houdt in dat er rekening gehouden moet worden met feestdagen, die in de CAO zijn opgenomen.

Op onderstaande dagen zal het kindercentrum gesloten zijn:

Nieuwjaarsdag

Tweede paasdag

Tweede pinksterdag

Koninginnedag

Hemelvaartsdag

De vrijdag na Hemelvaartsdag (wordt gecompenseerd voor de kinderen, die op vrijdag geplaatst zijn)

De dagen tussen Kerst en Oud en Nieuw (zijn in de facturering niet berekend)

Tweede paasdag, Hemelvaartsdag en tweede pinksterdag worden gecompenseerd in de vorm van ruilbriefjes, op voorwaarde dat het kind op deze dag op het kindercentrum zou worden opgevangen.

Op 5 mei zal het kindercentrum geopend zijn, tenzij er sprake is van een nationale feestdag eenmaal per vier jaar.

Eenmaal per jaar volgen de medewerkers een trainingsdag. Deze dag zal het kindercentrum gesloten zijn.

### **Service-uren naschoolse opvang**

Ter compensatie van feestdagen worden service-uren verleend. Deze zijn afhankelijk van de dagen, die contractueel zijn afgesloten: voor de maandag, dinsdag en donderdag (opvang van 15.00 - 18.30 uur) 3,5 uur per dag, voor de woensdag en vrijdag (opvang van 12.00 – 18.30 uur) geldt 6,5 uur.

Deze service-uren kunnen voor de naschoolse opvang gebruikt worden in de schoolvakanties.

Het betreft service-uren voor de volgende dagen:

- ❖ Tweede paasdag
- ❖ Tweede pinksterdag
- ❖ Hemelvaart
- ❖ De vrijdag na Hemelvaart (het kindercentrum is dan gesloten)

Voor ieder kind wordt een service-urenlijst uitgeschreven. Deze wordt op de groep, waar het kind verblijft, bijgehouden. De ouders/verzorgers ontvangen in een nieuw kalenderjaar een kopie van deze lijst.

Wanneer ouders/verzorgers aangegeven hebben een periode op vakantie te gaan, zal hiervoor geen compensatie worden verleend. Het kindercentrum behoudt zich het recht voor om in deze periode de leidsterkind ratio aan te passen.

Eveneens wordt geen restitutie verleend wanneer er sprake is van een calamiteit (te denken valt aan ziekte-epidemie, rampen, natuurgeweld of omstandigheden, die de hele samenleving aangaan). Bij een epidemie zal de directie een beslissing nemen in overleg met de GGD om tot sluiting van het kindercentrum over te gaan.

Het kindercentrum is gesloten tussen Kerst en Oud en Nieuw. In de facturering is rekening gehouden met deze sluiting. Daarom worden geen service-uren gegeven voor Kerst en Nieuwjaarsdag.

### **Einde overeenkomst**

Vanaf twee maanden na plaatsing op het Kindercentrum kunnen de ouders/verzorgers per aangetekend schrijven de directie verzoeken de overeenkomst te beëindigen. De opzegging geschiedt door twee maanden voor de gewenste datum van beëindiging per aangetekend schrijven de directie te verzoeken de overeenkomst te beëindigen. De opzegging kan de 1<sup>e</sup> of de 16<sup>e</sup> van de maand ingaan. In overleg met de directie kan van deze regel afgeweken

worden als blijkt dat het kind niet kan aarden binnen het kindercentrum en daardoor binnen één maand het kindercentrum weer verlaat.

De overeenkomst eindigt in ieder geval:

- voor de naschoolse opvang op de dag dat het kind twaalf jaar is geworden.
- bij overlijden van het kind.
- voor ouders/verzorgers, die reeds een ondertekend contract hebben ingeleverd kan opzegging geschieden tot twee maanden voor de start van de opvang. Daarna zal de borgsom niet gerestitueerd worden.

### **Bereikbaarheid**

Het kindercentrum is gelegen aan de Johan Enschedeweg 160, 1422 DR Uithoorn, bereikbaar op telefoonnummer 0297 52 14 09. Vragen over planning, verzorging, etc. kunt u stellen aan de leidinggevende van het kindercentrum.

Voor vragen over facturen en/of betalingen kunt u contact opnemen met de financiële administratie. Deze is bereikbaar op dinsdag, woensdag en vrijdag op telefoonnummer 06 – 205 73 011.

### **Verhoging**

De kosten voor de kinderopvang kunnen jaarlijks worden verhoogd. De verhoging is o.a. afhankelijk van het prijsindexcijfer en de kostenstijgingen, die voortvloeien uit de CAO Kinderopvang. Iedere verhoging wordt tenminste twee maanden voor de datum van aanvang schriftelijk aan de ouders/verzorgers kenbaar gemaakt. Ouders/verzorgers worden over deze verhoging per email en/of post op de hoogte gebracht.

### **Pedagogisch beleid, werkplannen en huisregels**

Naast dit aanhangsel worden samen met de overeenkomst ook de huisregels aan u uitgereikt. Het pedagogisch beleid en het bijbehorende werkplan van de Naschoolse Opvang wordt op aanvraag verstrekt.

Het pedagogisch beleid en de huisregels worden regelmatig door het team geëvalueerd en getoetst. Wijzigingen worden met de oudercommissie besproken en eventuele aanpassingen worden per e-mail aan de ouders doorgestuurd.

Het pedagogisch beleid en het bijbehorende werkplan kunnen ook op de website van de Blokkendoos worden ingekeken en eventueel gedownload:

[www.de-blokkendoos.nl/beleid\\_en\\_downloaden.htm](http://www.de-blokkendoos.nl/beleid_en_downloaden.htm)

### **Te laat ophalen**

Het kan voorkomen dat u niet op tijd uw kind kan ophalen. U dient dan het kindercentrum hiervan op de hoogte te stellen.

Wanneer kinderen regelmatig te laat worden opgehaald, wordt er extra gefactureerd.

Voordat er gefactureerd wordt, zal een gesprek met ouders/verzorgers plaatsvinden.

Wanneer het ophalen na dit gesprek structureel te laat blijft, zal een kwartierprijs van € 6,48 in rekening worden gebracht.

## **Reglement vakantieopvang naschoolse opvang**

Het aantal kinderen op de naschoolse opvang is explosief gegroeid. Om onze vakantie opvang werkbaar en betaalbaar te houden hebben we de regels aan moeten passen. Ons streven blijft de kinderen een leuk afwisselend programma aan te bieden. Om dit te kunnen realiseren zullen de kosten voor de uitjes door kinderdagverblijf en ouders gedekt worden

1. Voor de desbetreffende vakantieperiode wordt drie weken van tevoren een vakantieplanning gemaakt. Deze wordt aan de ouders gemaaild en in de laatjes van de kinderen gelegd.
2. Voor de inschrijving geldt een termijn in verband met de planning. Na deze inschrijfdatum worden geen kinderen meer aangenomen. De termijn wordt bij de vakantieplanning vermeld.
3. Voor de inschrijving van de uitjes geldt: wie het eerst komt die het eerst maalt. Als eerste hebben de kinderen die op die dag zelf opvang hebben recht op plaatsing, daarna de kinderen die op andere dagen opvang hebben en pas daarna de kinderen van buiten, die vakantieopvang hebben aangevraagd. Om alle kinderen aan bod te laten komen worden de uitjes per week op een andere dag gepland.
4. Door de toename van het aantal kinderen zijn we genoodzaakt de uitjes anders vorm te geven. Voor de veiligheid van de kinderen zal met grote groepen kinderen alleen nog maar met professioneel vervoer gereden worden. De kosten van deze bus en de entree van de parken zullen aan de ouders worden doorberekend. Als er een uitje wordt gepland met weinig kinderen en er wordt gebruik gemaakt van auto's dan wordt voor de autorit een vergoeding gevraagd. Strippenkaarten worden alleen dan gevraagd als een klein groepje naar een bestemming binnen de regio gaat.
5. Op dagen dat er een uitje gepland is kunnen er, in verband met de veiligheid, maar een gelimiteerd aantal kinderen mee. Deze limiet hebben we gesteld op 20 (naar het aantal beschikbare leidsters). Mocht door omstandigheden de limiet toch gepasseerd worden dan kunnen we twee dingen doen: 1) het uitje verspreiden over twee dagen, 2) ouders, grootouders etc. vragen mee te gaan. Lukken deze alternatieven geen van beiden dan gaat het uitje niet door en wordt er een alternatief programma gemaakt. Als begeleiding stellen we minimaal 1 begeleidster op de 5 kinderen. Indien met een kleine groep gebruikt wordt gemaakt van eigen auto's, dan is de norm 1 op 4 kinderen.
6. Eenmaal opgegeven dagen kunnen - na het verstrijken van de inschrijfdatum - niet meer ingetrokken worden, daar de planning daarop wordt gemaakt. Komt een kind niet op de opgegeven dagen, dan worden de kosten van deze dag wel berekend ( opvang, bus, uitje etc.).
7. Ouders die nog openstaande rekeningen hebben van vorige vakanties, worden alleen dan ingeschreven als aan alle financiële verplichtingen zijn voldaan.
8. Vakantie opvang voor kinderen, die geen vakantiecontract hebben afgesloten, moeten altijd opgegeven worden. Incidentele opvang kan bij uitzondering alleen dan plaatsvinden na overleg met de leidster. Niet opgegeven kinderen worden geweigerd als ze gebracht worden.
9. De uren die de kinderen tijdens de schoolweken bij ons komen kunnen ook tijdens de vakantie worden benut. Dat wil zeggen dat de kinderen vanaf 15.00 of 12.00 uur (al

- naar gelang het contract) gebracht kunnen worden zonder bijbetaling. Ook hiervoor is opgave en overleg met de leidster noodzakelijk en alleen mogelijk als er geen uitje is gepland.
10. Kinderen van buiten het kindercentrum die gebruik maken van de vakantieopvang kunnen dat aangeven. Zij krijgen na de inschrijving- datum bericht of ze geplaatst zijn op de aangevraagde dagen.
  11. De NSO is in de vakantie van 07.30 uur tot 18.30 uur geopend. In het belang van het kind en de voortgang op de groep verzoeken wij het kind voor 9.00 uur te brengen daar om die tijd met het dagprogramma wordt begonnen. Wordt het eens iets later dan vinden wij het prettig als dit wordt doorgebeld.
  12. Op dagen dat er een uitje is gepland zal er - indien nodig - de mogelijkheid zijn een thuisgroepje op te vangen.
  13. Tijdens de vakantieperiode is het mogelijk service-uren te gebruiken. De te gebruiken service-uren worden aan het begin van het jaar bekend gemaakt. Drie korte opvangmiddagen staan gelijk aan 1 hele dag vakantieopvang.
  14. Er kan alleen vakantieopvang worden afgenomen op de dagen, dat contractueel opvang is afgenomen. Mocht een ouder een andere dag in de vakantie opvang willen hebben dan zal deze dag volledig worden gefactureerd.

Als er een strippenkaart wordt gevraagd willen jullie die dan bij het brengen voorzien van naam aan de leidster geven.

Er worden geen eigen bijdragen op het kinderdagverblijf geïnd. De bedragen worden op de eerst volgende factuur vermeld.

## Tarieven voor de naschoolse opvang 2010

### **Pakket 1**

#### **Naschoolse opvang na schooltijd inclusief vervoer en 11 weken vakantieopvang**

NSO					Uurprijs € 6,30
	Maandprijs	Jaarprijs	Uren per jaar	Vervoer	Bedrag per maand
1 middag	€ 137,02	€ 1.644,24	261	€ 0,00	€ 137,02
2 middagen	€ 274,04	€ 3.288,48	522	€ 0,00	€ 274,04
3 middagen	€ 411,06	€ 4.932,72	783	€ 0,00	€ 411,06
woensdagmiddag	€ 194,25	€ 2.331,00	370	€ 0,00	€ 194,25
korte vrijdagmiddag	€ 137,02	€ 1.644,24	261	€ 0,00	€ 137,02
lange vrijdagmiddag	€ 194,25	€ 2.331,00	370	€ 0,00	€ 194,25

**Indien meer uren opvang noodzakelijk zijn wordt een uurtarief van € 6,48 in rekening gebracht.**

***Met ingang van 1 januari 2010 zal alleen dit pakket (pakket 1) aangeboden worden aan ouders, die een nieuw contract afsluiten.***

**Pakket 2 (Dit pakket kan alleen afgenomen worden, indien de aanvang van het contract voor 1 januari 2010 heeft plaatsgevonden).**

#### **Naschoolse opvang na schooltijd met vervoer (geen opvang tijdens schoolvakanties en studiedagen)**

NSO					Uurprijs € 6,48
	Berekend over 51 weken			Berekend over 40 weken	
	Maandprijs	Jaarprijs	Uren per jaar	Vervoer	Bedrag per maand
1 middag	€ 96,39	€ 1.156,68	178,5	€ 10,32	€ 106,71
2 middagen	€ 192,78	€ 2.313,36	357	€ 20,64	€ 213,42
3 middagen	€ 289,17	€ 3.470,04	535,5	€ 30,96	€ 320,13
woensdagmiddag	€ 179,01	€ 2.148,12	331,5	€ 10,32	€ 189,33
vrijdagmiddag	€ 179,01	€ 2.148,12	331,5	€ 10,32	€ 189,33

**Zonder vakantiepakket wordt tijdens de schoolvakanties een uurprijs van € 6,48 in rekening gebracht.**

**De kosten van uitjes tijdens de vakantie zijn afhankelijk van de entreprijs en het vervoer.**

### **Alleen vakantieopvang**

<b>Dagprijs</b>	voor kinderen, die alleen een vakantiecontract hebben	<b>€ 75,00</b>
-----------------	---	----------------