



Johan Enschedeweg 160 - 1422 DR Uithoorn
Tel: 0297-521409 - Fax: 0297-521541
Postbus 242 - 1420 AE Uithoorn
✉: info@de-blokkendoos.nl
🌐: www.de-blokkendoos.nl
ABN-AMRO: 497188406

Prijzen en voorwaarden 2010, onderdeel van de overeenkomst met Kindercentrum De Blokkendoos

In deze voorwaarden, behorende bij het contract, wordt verstaan onder:

WERKDAG

Alle dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag, collectieve kantoorsluiting en/of erkende feestdagen. Voor erkende feestdagen is het dagbedrag verschuldigd.

DAGDEEL

Ochtend en/of middag van een werkdag van minimaal zes uur.

KINDERDAGVERBLIJF

Voorziening waar kinderen van 6 weken tot 4 jaar gedurende alle werkdagen van de week tussen 07.30 en 18.30 uur worden opgevangen. Inschrijving bij het kinderdagverblijf geeft geen recht op plaatsing bij de halve dagopvang.

KINDPLAATS

De plaatsingscapaciteit die nodig is om 1 kind gedurende maximaal 51 weken per jaar 10 dagdelen per week in een kinderdagverblijf op te vangen.

DAGOPVANG

Opvang van kinderen van 6 weken tot 4 jaar gedurende 10 dagdelen per week.

HALVE DAGOPVANG

Halve dagopvang wordt aangegaan voor een dagdeel met een minimum van vijf uur.

HALVE DAGOPVANG PEUTERSPEELGROEP

Voorziening waar kinderen van 2 jaar tot 4 jaar gedurende alle werkdagen van de week van 8.00 tot 13.00 uur onder deskundige begeleiding worden opgevangen.

KINDPLAATS

De plaatsingscapaciteit die nodig is om 1 kind gedurende maximaal 51 weken per jaar in een peuterspeelgroep op te vangen.

DAGOPVANG

Opvang van kinderen van 2 jaar tot 4 jaar gedurende 5 dagdelen per week.

Er vindt vanuit het kinderdagverblijf geen automatische doorstroom plaats naar de naschoolse opvang. Hiervoor moet het kind altijd opgegeven worden. Tijdens het overgangsgesprek naar de peutergroepen wordt dit nogmaals benadrukt.

De voorwaarden van Kindercentrum De Blokkendoos

Inschrijving

Bij inschrijving wordt € 15,-- inschrijfgeld per kind in rekening gebracht. Na betaling worden kinderen geplaatst of, indien er op dat moment geen plaats beschikbaar is, op de wachtlijst genoteerd.

Plaatsing

Bij plaatsing ontvangen ouders/verzorgers een overeenkomst met bijbehorend aanhangsel. Op de overeenkomst staan gegevens als naam van het kind, geboortedatum, overeengekomen dagdelen en de prijs vermeld. Een overeenkomst kan alleen op de eerste of de zestiende van de maand ingaan. In het aanhangsel zijn de voorwaarden opgenomen. Na ondertekening van de overeenkomst zijn ouders/verzorgers verplicht zich aan de voorwaarden van dit aanhangsel te houden. De directie stelt de kindplaats op de afgesproken datum beschikbaar. Indien de datum van plaatsing uitgesteld moet worden door ziekte van een kind of bijzondere onvoorziene omstandigheden, die buiten de macht van de ouders liggen en die de plaatsing op de afgesproken datum verhinderen, dan moet dit direct aan de directie gemeld worden. Over de financiële kant zullen afspraken worden gemaakt. Rekening moet worden gehouden met het feit dat 50% van de maandprijs in rekening wordt gebracht.

Indien na verloop van tijd blijkt, dat ouders/verzorgers de voorkeur geven aan meer of andere dagdelen kan hiertoe een schriftelijk verzoek worden gedaan aan de directie van het kindercentrum. Indien de planning dit toelaat, kunnen ouders/verzorgers deze plaats afnemen. Er zal dan een nieuw contract worden opgesteld. Voor de administratieve afhandeling hiervan zal € 7,50 in rekening worden gebracht.

Voor zover in deze overeenkomst niet anders is bepaald, geschiedt elke plaatsing volgens deze overeenkomst op de gebruikelijke voorwaarden en condities, die door de directie zijn vastgesteld.

Echtscheiding ouders

Indien ouders gaan scheiden of al gescheiden zijn, moeten er met de leidinggevende van het kindercentrum duidelijke afspraken worden gemaakt. Doorgegeven moet worden wie de ouder is, die de overeenkomst met het kindercentrum aangaat. Dit noemen wij de betalende ouder. Deze ouder is dus verantwoordelijk voor de betaling van de facturen en heeft de contacten met het kindercentrum.

Mocht het voorkomen dat de betalende ouder het kind niet ophaalt van de opvang maar hiervoor een andere persoon heeft aangewezen (andere ouder of familie/kennissen), dan dient de betalende ouder dit van tevoren aan de leidinggevende van het kindercentrum door te geven. Indien hier niets over gemeld is, zal het kind niet aan andere personen worden meegegeven.

De betalende ouder beslist over de opvang van het kind en beslist of extra opvang gewenst is. Bij echtscheiding betekent dit, dat de niet betalende ouder toestemming moet vragen aan de betalende ouder. De betalende ouder regelt de extra opvang met het kindercentrum. Indien de betalende ouder akkoord gaat met extra opvang door de niet betalende ouder dan moet de niet betalende een schriftelijke verklaring bij het kindercentrum afgeven waarin hij/zij aangeeft dat de extra opvang voor eigen rekening is. In de verklaring moeten naam,

Rubriek 1.1.1.a - Aanmelding en plaatsing – Informatie leveringsvoorwaarden en kosten – versie 27a- tevens aanhangsel overeenkomst. Projecteigenaar: K 't Hart – datum: november 2009
opgesteld door K 't Hart en Y. Wilmink

Dit is de meest recente versie. Vorige versies komen hierdoor te vervallen.

Pagina 2 van 7

adres en postcode/woonplaats/naam van het kind(eren) vermeld staan. Er wordt dan direct aan de niet betalende ouder gefactureerd.

Het komt voor dat de niet betalende ouder het kind op het kindercentrum wil zien/ontmoeten (omgang wil hebben). De directie geeft hier geen toestemming voor en weigert deze ouder de toegang.

Sleutelsysteem

Om het kindercentrum te kunnen betreden wordt gebruik gemaakt van een sleutelsysteem. Dit systeem is noodzakelijk om de veiligheid van alle medewerkers en kinderen zoveel mogelijk te kunnen waarborgen. Het gebruik hiervan is verplicht.

Iedere ouder/verzorger ontvangt bij het eerste bezoek aan het kindercentrum een persoonlijke codesleutel. De borgsom van twee sleutels à € 10,00 per sleutel wordt verrekend bij de eerste factuur. Indien slechts één sleutel wordt gebruikt dient dit opgegeven te worden aan de administratie.

Bij verlies van de sleutel(s) zal opnieuw een borgsom betaald moeten worden.

De borgsom van het sleutelgeld wordt terugbetaald op voorwaarde dat de sleutel in bruikbare staat is ingeleverd.

Borgsom

Het Kindercentrum vraagt bij plaatsing een borgsom. Dit bedrag is berekend op basis van het aantal dagen per week vermenigvuldigd met vier (weken). Vanaf 1 januari 2009 hanteren wij per gezin slechts 1 borgsom. Deze borgsom dient uiterlijk twee maanden voor de plaatsingsdatum betaald te zijn. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, is het niet mogelijk een beroep te doen op de overeenkomst en komt de plaatsing te vervallen. Wanneer er een machtigingsformulier is afgegeven, zal de borgsom twee maanden voor aanvang van de kinderopvang geïncasseerd worden.

Restitutie borgsom

Op het moment dat het kind het Kindercentrum verlaat en aan alle financiële verplichtingen zijn voldaan, wordt de borgsom terugbetaald. Dit zal tenminste 60 dagen na de laatste betaling zijn.

Facturering / automatische incasso

Volgens de regelgeving van de Wet voor de Kinderopvang zijn ouders verantwoordelijk voor de betaling van de facturen.

Maandelijks ontvangen de ouders/verzorgers een factuur met het bedrag van de kosten voor de kinderopvang. Indien ouders/verzorgers toestemming hebben gegeven voor automatische incasso wordt het bedrag geïnd in de maand waarin de opvang plaatsvindt. (Dus bv. oktober wordt op de 1^e, 16^e of 19^e van de maand oktober geïnd).

Indien ouders/verzorgers geen toestemming voor een incasso hebben afgegeven dient voor de 1^e van de maand betaald te zijn. (Dus bv. de nota van oktober moet uiterlijk 30 september betaald zijn).

Christelijke en nationale feestdagen worden financieel niet gerestitueerd.

Bij de berekening van de facturen wordt uitgegaan van een jaarbedrag. Dit bedrag wordt over twaalf maanden verspreid betaald door de ouders/verzorgers. Indien de kinderopvang in een kalenderjaar een aanvang neemt, zullen de kosten een evenredig gedeelte van de jaarvergoeding bedragen. Dit geldt ook in het geval dat de opvang voor het einde van het

kalenderjaar wordt beëindigd.

Consequenties van het niet tijdig betalen van de facturen

De ouders/verzorgers zijn verplicht de kosten van de opvang te betalen. Indien niet aan de voorwaarden is voldaan ontvangen de ouders een betalingsherinnering waarbij € 7,50 administratiekosten in rekening wordt gebracht. Wordt niet binnen vijf werkdagen aan de financiële voorwaarden voldaan, dan zal het kindercentrum de inning overdragen aan een incassobureau. De kosten, die hieruit voortvloeien, zijn geheel voor rekening van de ouders/verzorgers. Mochten ouders deze kosten weigeren te betalen, dan zullen deze van de borgsom worden ingehouden. Indien de problemen van betaling voortschrijden kan de directie besluiten tot:

- het niet meer toelaten van het kind in het kindercentrum totdat de betalingsachterstand is ingelopen. Restitutie van de gemiste dagen hierdoor wordt niet verleend.
- het beëindigen van de overeenkomst met de ouders/verzorgers.

Voorlopige jaaropgave Belastingdienst

Ouders/verzorgers kunnen elk kalenderjaar een voorlopige jaaropgaaf kinderopvang voor de Belastingdienst opvragen bij de financiële administratie. Hiermee kunnen zij een voorlopige teruggave aanvragen voor het betreffende jaar.

Definitieve jaaropgave Belastingdienst

In januari/februari van het volgende kalenderjaar ontvangen ouders/verzorgers de definitieve jaaropgave van het afgelopen jaar, mits ouders/verzorgers een ondertekend contract hebben ingeleverd en aan alle financiële verplichtingen van dat jaar zijn voldaan. Deze opgave wordt in januari/februari automatisch verzonden. De ouders/verzorgers dienen zelf zorg te dragen voor teruggave bij de Belastingdienst en hun werkgever(s). Wanneer ouders/verzorgers het toegestuurde contract niet meer kunnen vinden, zal op verzoek een nieuw contract worden opgestuurd. Hiervoor wordt € 7,50 aan administratiekosten in rekening gebracht. Zonder een ondertekend contract kan de definitieve jaaropgave niet worden verstrekt.

Sluitingsdagen van het Kindercentrum

Het kindercentrum is verplicht zich aan de CAO Kinderopvang te houden. Dit houdt in dat er rekening gehouden moet worden met feestdagen, die in de CAO zijn opgenomen.

Op onderstaande dagen zal het kindercentrum gesloten zijn:

Nieuwjaarsdag

Tweede paasdag

Tweede pinksterdag

Koninginnedag

Hemelvaartsdag

De vrijdag na Hemelvaartsdag (wordt gecompenseerd voor de kinderen, die op vrijdag geplaatst zijn)

De dagen tussen Kerst en Oud en Nieuw (zijn in de facturering niet berekend).

Op 5 mei zal het kindercentrum geopend zijn, tenzij er sprake is van een nationale feestdag eenmaal per vier jaar.

Enmaal per jaar volgen de medewerkers een trainingsdag. Deze dag zal het kindercentrum gesloten zijn.

Rubriek 1.1.1.a - Aanmelding en plaatsing – Informatie leveringsvoorwaarden en kosten – versie 27a- tevens aanhangsel overeenkomst. Projecteigenaar: K 't Hart – datum: november 2009
opgesteld door K 't Hart en Y. Wilmink

Dit is de meest recente versie. Vorige versies komen hierdoor te vervallen.

Pagina 4 van 7

Servicedagen kinderopvang en halve dagopvang

Afhankelijk van het aantal afgenomen opvangdagen per week worden servicedagen verleend. Bijvoorbeeld: een kind komt een dag per week op het kinderdagverblijf. Dit betekent dat er per jaar één servicedag wordt verleend.

Aangezien de halve dagopvang van 8.00 – 13.00 uur is, zullen de service-uren een evenredig aantal uren opvang bedragen.

Verder zijn er door het kindercentrum extra servicedagen bepaald en wel voor:

- ❖ Tweede paasdag
- ❖ Tweede pinksterdag
- ❖ Hemelvaart
- ❖ De vrijdag na Hemelvaart (het kindercentrum is dan gesloten)

Voor ieder kind wordt een servicedagen(uren)lijst uitgeschreven. Deze wordt op de groep, waar het kind verblijft, bijgehouden. De ouders/verzorgers ontvangen in een nieuw kalenderjaar een kopie van deze lijst.

Wanneer ouders/verzorgers aangegeven hebben een periode op vakantie te gaan, zal hiervoor geen compensatie worden verleend. Het kindercentrum behoudt zich het recht voor om in deze periode de leidsterkind ratio aan te passen.

Eveneens wordt geen restitutie verleend wanneer er sprake is van een calamiteit (te denken valt aan ziekte-epidemie, rampen, natuurgeweld of omstandigheden, die de hele samenleving aangaan). Bij een epidemie zal de directie een beslissing nemen in overleg met de GGD om tot sluiting van het kindercentrum over te gaan.

Het kindercentrum is gesloten tussen Kerst en Oud en Nieuw. In de facturering is rekening gehouden met deze sluiting.

Einde overeenkomst

Vanaf twee maanden na plaatsing op het Kindercentrum kunnen de ouders/verzorgers per aangetekend schrijven de directie verzoeken de overeenkomst te beëindigen. De opzegging geschiedt door twee maanden voor de gewenste datum van beëindiging per aangetekend schrijven de directie te verzoeken de overeenkomst te beëindigen. De opzegging kan op de 1^e of de 16^e van de maand ingaan. In overleg met de directie kan van deze regel afgeweken worden als blijkt dat het kind niet kan aarden binnen het kindercentrum en daardoor binnen één maand het kindercentrum weer verlaat.

De overeenkomst eindigt in ieder geval

- voor het kinderdagverblijf op de dag dat het kind vier jaar is geworden;
- voor de halve dagopvang op de dag dat het kind vier jaar is geworden;
- bij overlijden van het kind.
- voor ouders/verzorgers, die reeds een ondertekend contract hebben ingeleverd kan opzegging geschieden tot twee maanden voor de start van de opvang. Daarna zal de borgsom niet gerestitueerd worden.

Bereikbaarheid

Het kindercentrum is gelegen aan de Johan Enschedeweg 160, 1422 DR Uithoorn, bereikbaar op telefoonnummer 0297 52 14 09. Vragen over planning, verzorging, etc. kunt u stellen aan de leidinggevende van het kindercentrum.

Rubriek 1.1.1.a - Aanmelding en plaatsing – Informatie leveringsvoorwaarden en kosten – versie 27a- tevens aanhangsel overeenkomst. Projecteigenaar: K 't Hart – datum: november 2009
opgesteld door K 't Hart en Y. Wilmink

Dit is de meest recente versie. Vorige versies komen hierdoor te vervallen.

Pagina 5 van 7

Voor vragen over facturen en/of betalingen kunt u contact opnemen met de financiële administratie. Deze is bereikbaar op dinsdag, woensdag en vrijdag op telefoonnummer 06 – 205 73 011.

Verhoging

De kosten voor de kinderopvang kunnen jaarlijks worden verhoogd. De verhoging is o.a. afhankelijk van het prijsindexcijfer en de kostenstijgingen, die voortvloeien uit de CAO Kinderopvang. Iedere verhoging wordt tenminste twee maanden voor de datum van aanvang schriftelijk aan de ouders/verzorgers kenbaar gemaakt. Verhogingen van de kosten worden met de oudercommissie besproken. Ouders/verzorgers worden over deze verhoging per email en post op de hoogte gebracht.

Pedagogisch beleid, werkplannen en huisregels

Naast dit aanhangsel worden samen met de overeenkomst ook de huisregels aan u uitgereikt. Het pedagogisch beleid en het bijbehorende werkplan van de Naschoolse Opvang wordt op aanvraag verstrekt.

Het pedagogisch beleid en de huisregels worden regelmatig door het team geëvalueerd en getoetst. Wijzigingen worden met de oudercommissie besproken en eventuele aanpassingen worden per e-mail aan de ouders doorgestuurd.

Het pedagogisch beleid en het bijbehorende werkplan kunnen ook op de website van de Blokkendoos worden ingekeken en eventueel gedownload:

www.de-blokkendoos.nl/beleid_en_downloaden.htm

Huisregels

Naast dit aanhangsel worden samen met de overeenkomst ook de huisregels, het beleid van het kindercentrum of de halve dagopvang aan u uitgereikt. Het pedagogisch beleid en/of de werkplannen van het Kindercentrum wordt op aanvraag verstrekt.

Het pedagogisch beleid en de huisregels worden regelmatig door het team geëvalueerd en getoetst. Wijzigingen worden met de oudercommissie besproken en eventuele aanpassingen worden per e-mail aan de ouders doorgestuurd.

Te laat ophalen

Het kan voorkomen dat u niet op tijd uw kind kan ophalen. U dient dan het kindercentrum hiervan op de hoogte te stellen.

Wanneer kinderen regelmatig te laat worden opgehaald, wordt er extra gefactureerd.

Voordat er gefactureerd wordt, zal een gesprek met ouders/verzorgers plaatsvinden.

Wanneer het ophalen na dit gesprek structureel te laat blijft, zal een kwartierprijs van € 6,38 in rekening worden gebracht voor kinderdagverblijf en halve dagopvang.

Tarieven voor de kinderopvang 2010

Kinderdagverblijf De Blokkendoos: Hele dagopvang

Dagprijs	€ 70,18	Uurprijs € 6,38	
KDV			
	Maandprijs	Jaarprijs	Uren per jaar
1 dag	€ 298,27	€ 3.579,18	561
2 dagen	€ 596,53	€ 7.158,36	1122
3 dagen	€ 894,80	€ 10.737,54	1683
4 dagen	€ 1.193,06	€ 14.316,72	2244
5 dagen	€ 1.491,33	€ 17.895,90	2805
Halve dagopvang (1 halve dag)	€ 149,13	€ 1789,59	280,5

Kinderdagverblijf De Blokkendoos: Halve dagopvang De Boenders

Dagprijs HDO	€ 31,90	Uurprijs € 6,38	
HDO			
	Maandprijs	Jaarprijs	Uren per jaar
1 ochtend	€ 135,58	€ 1.626,90	255
2 ochtenden	€ 271,15	€ 3.253,80	510
3 ochtenden	€ 406,73	€ 4.880,70	765
4 ochtenden	€ 542,30	€ 6.507,60	1020
5 ochtenden	€ 677,88	€ 8.134,50	1275
Losse dagopvang	€ 37,00		