



Johan Enschedeweg 160 - 1422 DR Uithoorn  
Tel: 0297-521409 - Fax: 0297-521541  
✉: [info@de-blokkendoos.nl](mailto:info@de-blokkendoos.nl)  
🌐: [www.de-blokkendoos.nl](http://www.de-blokkendoos.nl)  
ABN-AMRO: 497188406

## **Prijzen en voorwaarden 2008, onderdeel van de overeenkomst met Kindercentrum De Blokkendoos**

In deze voorwaarden, behorende bij het contract, wordt verstaan onder:

### **WERKDAG**

Alle dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag, collectieve kantoorsluiting en/of erkende feestdagen. Voor erkende feestdagen is het dagbedrag verschuldigd.

### **DAGDEEL**

Ochtend en/of middag van een werkdag van minimaal zes uur.

### **KINDERDAGVERBLIJF**

Voorziening waar kinderen van 6 weken tot 4 jaar gedurende alle werkdagen van de week tussen 07.30 en 18.30 uur worden opgevangen. Inschrijving bij het kinderdagverblijf geeft geen recht op plaatsing bij de peuterspeelzaal.

### **KINDPLAATS**

De plaatsingscapaciteit die nodig is om 1 kind gedurende maximaal 51 weken per jaar 10 dagdelen per week in een kinderdagverblijf op te vangen.

### **DAGOPVANG**

Opvang van kinderen van 6 weken tot 4 jaar gedurende 10 dagdelen per week.

### **HALVE DAGOPVANG**

Halve dagopvang wordt aangeaan voor een dagdeel met een minimum van vijf uur.

### **HALVE DAGOPVANG PEUTERSPEELGROEP**

Voorziening waar kinderen van 2 jaar tot 4 jaar gedurende alle werkdagen van de week van 8.00 tot 13.00 uur onder deskundige begeleiding worden opgevangen.

### **KINDPLAATS**

De plaatsingscapaciteit die nodig is om 1 kind gedurende maximaal 51 weken per jaar in een peuterspeelgroep op te vangen.

### **DAGOPVANG**

Opvang van kinderen van 2 jaar tot 4 jaar gedurende 5 dagdelen per week.

## **De voorwaarden van Kindercentrum De Blokkendoos**

### **Inschrijving**

Bij inschrijving wordt € 12,- inschrijfgeld per kind in rekening gebracht. Na betaling worden kinderen geplaatst of, indien er op dat moment geen plaats beschikbaar is, op de wachtlijst genoteerd.

### **Plaatsing**

Bij plaatsing ontvangen ouders/verzorgers een overeenkomst met bijbehorend aanhangsel. Op de overeenkomst staan gegevens als naam van het kind, geboortedatum, overeengekomen dagdelen en de prijs vermeld. Een overeenkomst kan alleen op de eerste of de zestiende van de maand ingaan. In het aanhangsel zijn de voorwaarden opgenomen. Na ondertekening van de overeenkomst zijn ouders/verzorgers verplicht zich aan de voorwaarden van dit aanhangsel te houden. De directie stelt de kindplaats op de afgesproken datum beschikbaar. Indien de datum van plaatsing uitgesteld moet worden door ziekte van een kind of bijzondere onvoorziene omstandigheden, die buiten de macht van de ouders liggen en die de plaatsing op de afgesproken datum verhinderen, dan moet dit direct aan de directie gemeld worden. Over de financiële kant zullen afspraken worden gemaakt.

Indien na verloop van tijd blijkt, dat ouders/verzorgers de voorkeur geven aan meer of andere dagdelen kan hiertoe een schriftelijk verzoek worden gedaan aan de directie van het kindercentrum. Indien de planning dit toelaat, kunnen ouders/verzorgers deze plaats afnemen. Er zal dan een nieuw contract worden opgesteld.

Voor zover in deze overeenkomst niet anders is bepaald, geschiedt elke plaatsing volgens deze overeenkomst op de gebruikelijke voorwaarden en condities, die door de directie zijn vastgesteld.

### **Echtscheiding ouders**

Indien ouders gaan scheiden of al gescheiden zijn, moeten er met de leidinggevende van het kindercentrum duidelijke afspraken worden gemaakt. Doorgegeven moet worden wie de ouder is, die de overeenkomst met het kindercentrum aangaat. Dit noemen wij de betalende ouder. Deze ouder is dus verantwoordelijk voor de betaling van de facturen en heeft de contacten met het kindercentrum.

Mocht het voorkomen dat de betalende ouder het kind niet ophaalt van de opvang maar hiervoor een andere persoon heeft aangewezen (andere ouder of familie/kennissen), dan dient de betalende ouder dit van tevoren aan de leidinggevende van het kindercentrum door te geven. Indien hier niets over gemeld is, zal het kind niet aan andere personen worden meegegeven.

De betalende ouder beslist over de opvang van het kind en beslist of extra opvang gewenst is. Bij echtscheiding betekent dit, dat de niet betalende ouder toestemming moet vragen aan de betalende ouder. De betalende ouder regelt de extra opvang met het kindercentrum. Indien de betalende ouder akkoord gaat met extra opvang door de niet betalende ouder dan moet de niet betalende een schriftelijke verklaring bij het kindercentrum afgeven waarin hij/zij aangeeft dat de extra opvang voor eigen rekening is. In de verklaring moeten naam, adres en postcode/woonplaats/naam van het kind(eren) vermeld staan. Er wordt dan direct aan de niet betalende ouder gefactureerd.

Het komt voor dat de niet betalende ouder het kind op het kindercentrum wil zien/ontmoeten (omgang wil hebben). De directie geeft hier geen toestemming voor en weigert deze ouder de toegang.

## **Sleutelsysteem**

Om het kindercentrum te kunnen betreden wordt gebruik gemaakt van een sleutelsysteem. Dit systeem is noodzakelijk om de veiligheid van alle medewerkers en kinderen zoveel mogelijk te kunnen waarborgen. Het gebruik hiervan is verplicht.

Iedere ouder/verzorger ontvangt bij het eerste bezoek aan het kindercentrum een persoonlijke codesleutel. De borgsom van twee sleutels à € 10,00 per sleutel wordt verrekend bij de eerste factuur. Indien slechts één sleutel wordt gebruikt dient dit opgegeven te worden aan de administratie.

Bij verlies van de sleutel(s) zal opnieuw een borgsom betaald moeten worden.

De borgsom van het sleutelgeld wordt terugbetaald op voorwaarde dat de sleutel in bruikbare staat is ingeleverd.

## **Borgsom**

Het Kindercentrum vraagt bij plaatsing een borgsom. Dit bedrag is berekend op basis van het aantal dagen per week vermenigvuldigd met vier (weken). Deze dient uiterlijk twee maanden voor de plaatsingsdatum betaald te zijn. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, is het niet mogelijk een beroep te doen op de overeenkomst.

## **Restitutie borgsom**

Op het moment dat het kind het Kindercentrum verlaat en aan alle financiële verplichtingen zijn voldaan, wordt de borgsom terugbetaald. Het bedrag van de borgsom wordt gestort op een renterekening bij de ABN-AMRO. Afhankelijk van het rentepercentage zal 2 % van het bedrag van de borgsom wordt uitgekeerd bij de eindafrekening, tenzij de rente op dat moment minder dan 2% bedraagt. Voorwaarde is wel dat het kind gedurende vier kalenderjaren op het Kindercentrum geplaatst is geweest. Kortere plaatsingen komen dus niet in aanmerking voor rente. Ook indien er regelmatig te laat betaald is door ouders zal geen rente vergoed worden.

## **Facturering / automatische incasso**

Volgens de regelgeving van de Wet voor de Kinderopvang zijn ouders verantwoordelijk voor de betaling van de facturen.

Maandelijks ontvangen de ouders/verzorgers een factuur met het bedrag van de kosten voor de kinderopvang. Indien ouders/verzorgers toestemming hebben gegeven voor automatische incasso wordt het bedrag geïnd in de maand waarin de opvang plaatsvindt. (Dus bv. oktober wordt op de 1<sup>e</sup>, 16<sup>e</sup> of 19<sup>e</sup> van de maand oktober geïnd).

Indien ouders/verzorgers geen toestemming voor een incasso hebben afgegeven dient voor de 1<sup>e</sup> van de maand betaald te zijn. (Dus bv. de nota van oktober moet uiterlijk 30 september betaald zijn).

De automatische incasso is onderdeel van de overeenkomst. Christelijke en nationale feestdagen worden financieel niet gerestitueerd.

Bij de berekening van de facturen wordt uitgegaan van een jaarbedrag. Dit bedrag wordt over twaalf maanden verspreid betaald door de ouders/verzorgers. Indien de kinderopvang in een kalenderjaar een aanvang neemt, zullen de kosten een evenredig gedeelte van de jaarvergoeding bedragen. Dit geldt ook in het geval dat de opvang voor het einde van het kalenderjaar wordt beëindigd.

## **Consequenties van het niet tijdig betalen van de facturen**

De ouders/verzorgers zijn verplicht de kosten van de opvang te betalen. Indien niet aan de voorwaarden is voldaan ontvangen de ouders een betalingsherinnering waarbij € 7,50 administratiekosten in rekening wordt gebracht. Wordt niet binnen vijf werkdagen aan de financiële voorwaarden voldaan, dan zal het kindercentrum de inning overdragen aan een

incassobureau. De kosten, die hieruit voortvloeien, zijn geheel voor rekening van de ouders/verzorgers. Mochten ouders deze kosten weigeren te betalen, dan zullen deze van de borgsom worden ingehouden. Indien de problemen van betaling voortschrijden kan de directie besluiten tot:

- het niet meer toelaten van het kind in het kindercentrum totdat de betalingsachterstand is ingelopen. Restitutie van de gemiste dagen hierdoor wordt niet verleend.
- het beëindigen van de overeenkomst met de ouders/verzorgers.

### **Voorlopige jaaropgave Belastingdienst**

Ouders/verzorgers kunnen elk kalenderjaar een voorlopige jaaropgave kinderopvang voor de Belastingdienst opvragen bij de financiële administratie. Hiermee kunnen zij een voorlopige teruggave aanvragen voor het betreffende jaar.

### **Definitieve jaaropgave Belastingdienst**

In januari/februari van het volgende kalenderjaar ontvangen ouders/verzorgers de definitieve jaaropgave van het afgelopen jaar, mits ouders/verzorgers een ondertekend contract hebben ingeleverd en aan alle financiële verplichtingen van dat jaar zijn voldaan. Deze opgave wordt in januari/februari automatisch verzonden. De ouders/verzorgers dienen zelf zorg te dragen voor teruggave bij de Belastingdienst en hun werkgever(s). Wanneer ouders/verzorgers het toegestuurd contract niet meer kunnen vinden, zal op verzoek een nieuw contract worden opgestuurd. Hiervoor wordt € 7,50 aan administratiekosten in rekening gebracht. Zonder een ondertekend contract kan de definitieve jaaropgave niet worden verstrekt.

### **Sluitingsdagen van het Kindercentrum**

Het kindercentrum is verplicht zich aan de CAO Kinderopvang te houden. Dit houdt in dat er rekening gehouden moet worden met feestdagen, die in de CAO zijn opgenomen.

Op onderstaande dagen zal het kindercentrum gesloten zijn:

Nieuwjaarsdag

Tweede paasdag

Tweede pinksterdag

Koninginnedag

Hemelvaartsdag

De vrijdag na Hemelvaartsdag (wordt gecompenseerd voor de kinderen, die op vrijdag geplaatst zijn)

De dagen tussen Kerst en Oud en Nieuw (zijn in de facturering niet berekend)

Tweede paasdag, Hemelvaartsdag en tweede pinksterdag worden gecompenseerd in de vorm van ruilbriefjes, op voorwaarde dat het kind op deze dag op het kindercentrum zou worden opgevangen.

Op 5 mei zal het kindercentrum geopend zijn, tenzij er sprake is van een nationale feestdag eenmaal per vier jaar.

Eenmaal per jaar volgen de medewerkers een trainingsdag. Deze dag zal het kindercentrum gesloten zijn.

### **Compensatie kinderopvang en halve dagopvang**

Afhankelijk van het aantal afgenomen opvangdagen per week wordt compensatie verleend. Bijvoorbeeld: een kind komt een dag per week op het kinderdagverblijf. Dit betekent dat er per jaar één compensatiedag wordt verleend.

Aangezien de halve dagopvang van 8.00 – 13.00 uur is, zal de compensatiedag een evenredig aantal uren bedragen.

Verder zijn er door het kindercentrum extra compensatiedagen bepaald en wel voor:

- ❖ Tweede paasdag
- ❖ Tweede pinksterdag
- ❖ Hemelvaart
- ❖ De vrijdag na Hemelvaart (het kindercentrum is dan gesloten)

Voor ieder kind wordt een compensatielijst uitgeschreven. Deze wordt op de groep, waar het kind verblijft, bijgehouden. De ouders/verzorgers ontvangen in een nieuw kalenderjaar een kopie van deze lijst.

Het kindercentrum is gesloten tussen Kerst en Oud en Nieuw. In de facturering is rekening gehouden met deze sluiting.

### **Einde overeenkomst**

Vanaf drie maanden na plaatsing op het Kindercentrum kunnen de ouders/verzorgers per aangetekend schrijven de directie verzoeken de overeenkomst te beëindigen. De opzegging geschiedt door ten minste twee maanden voor de gewenste datum van beëindiging per aangetekend schrijven de directie te verzoeken de overeenkomst te beëindigen. In overleg met de directie kan van deze regel afgeweken worden als blijkt dat het kind niet kan aarden binnen het kindercentrum en daardoor binnen één maand het kindercentrum weer verlaat.

De overeenkomst eindigt in ieder geval

- voor het kinderdagverblijf op de dag dat het kind vier jaar is geworden;
- voor de peuterspeelzaal op de dag dat het kind vier jaar is geworden;
- bij overlijden van het kind.

### **Bereikbaarheid**

Het kindercentrum is gelegen aan de Johan Enschedeweg 160, 1422 DR Uithoorn, bereikbaar op telefoonnummer 0297 52 14 09. Vragen over planning, verzorging, etc. kunt u stellen aan de leidinggevende van het kindercentrum.

Voor vragen over facturen en/of betalingen kunt u contact opnemen met de financiële administratie. Deze is bereikbaar op dinsdag, woensdag en vrijdag op telefoonnummer 06 – 205 73 011.

### **Verhoging**

De kosten voor de kinderopvang kunnen jaarlijks worden verhoogd. De verhoging is o.a. afhankelijk van het prijsindexcijfer en de kostenstijgingen, die voortvloeien uit de CAO Kinderopvang. Iedere verhoging wordt tenminste twee maanden voor de datum van aanvang schriftelijk aan de ouders/verzorgers kenbaar gemaakt.

### **Huisregels**

Naast dit aanhangsel worden samen met de overeenkomst ook de huisregels, het beleid van het kindercentrum of de peuterspeelgroep aan u uitgereikt. Het pedagogisch beleid van het Kinderdagverblijf en de Peuterspeelgroep wordt op aanvraag aan u uitgereikt.

Het pedagogisch beleid en de huisregels worden regelmatig door het team geëvalueerd en getoetst. Wijzigingen worden met de oudercommissie besproken en eventuele aanpassingen worden per e-mail aan de ouders doorgestuurd.

## **Te laat ophalen**

Het kan voorkomen dat u niet op tijd uw kind kan ophalen. U dient dan het kindercentrum hiervan op de hoogte te stellen.

Wanneer kinderen regelmatig te laat worden opgehaald, wordt er extra gefactureerd.

Voordat er gefactureerd wordt, zal een gesprek met ouders/verzorgers plaatsvinden.

Wanneer het ophalen na dit gesprek structureel te laat blijft, zal een kwartierprijs van € 6,00 in rekening worden gebracht voor kinderdagverblijf en halve dagopvang.

## **Tarieven van de kinderopvang 2008**

### ***Kinderdagverblijf De Blokkendoos: Hele dagopvang***

**Uurprijs € 6,00**

<b>Dagprijs</b>	€ 66,00		
<b>KDV</b>			
	<b>Maandprijs</b>	<b>Jaarprijs</b>	<b>Uren per jaar</b>
1 dag	€ 280,50	€ 3.366,00	561
2 dagen	€ 561,00	€ 6.732,00	1122
3 dagen	€ 841,50	€ 10.098,00	1683
4 dagen	€ 1.122,00	€ 13.464,00	2244
5 dagen	€ 1.402,50	€ 16.830,00	2805
Halve dagopvang	€ 140,25	€ 1.683,00	280,5

### ***Halve dagopvang Peuterspeelgroep De Boenders***

**Uurprijs € 6,00**

<b>Dagprijs HDO</b>	€ 30,00		
<b>HDO</b>			
	<b>Maandprijs</b>	<b>Jaarprijs</b>	<b>Uren per jaar</b>
1 ochtend	€ 127,50	€ 1.530,00	255
2 ochtenden	€ 255,00	€ 3.060,00	510
3 ochtenden	€ 382,50	€ 4.590,00	765
4 ochtenden	€ 510,00	€ 6.120,00	1020
5 ochtenden	€ 637,50	€ 7.650,00	1275
Losse ochtendopvang per dagdeel	€ 33,00		